**MANUÁL PRO PŘEDNÁŠEJÍCÍ**

**26. výroční sjezd ČKS 2018**

Vážení kolegové,

jménem programového a organizačního výboru Vám děkujeme za Vaši aktivní účast na 26. výročním sjezdu ČKS. Naším cílem je, aby všechny prezentace proběhly v maximální možné pohodě, vše fungovalo bezchybně a ke spokojenosti řečníků i posluchačů.

V zájmu hladkého průběhu Vás proto prosíme, abyste věnovali pozornost následujícím instrukcím. Při jejich dodržení by měly být šance na bezproblémový průběh maximální.

# **Kde se nacházejí přípravny pro prezentace - Slide roomy a kdy jsou otevřeny?**

Přípravny jsou v pavilonu A a E otevřeny v době kongresu takto:

 6.5. neděle 10:00 - 20:00

 7.5. pondělí 7:00 - 18:00

 8.5. úterý 7:00 - 18:00

 9.5. středa 7:00 - 12:00

**V přípravně v pavilonu E je možné nahrát prezentace i pro sály v pavilonu A a naopak**. V jedné přípravně tedy můžete nahrát všechny své prezentace pro všechny sekce.

**Prezentace je možné odevzdávat pouze v přípravně – slide roomu, není přijatelné je předávat přímo technikům v sále. Z technických důvodů není možné promítat z vlastního notebooku.**

**Prezentace prosíme dodat na USB 2.0 nebo 3.0 flash disku nebo na externím HDD připojitelném USB rozhraním. Prezentace je možné nahrát i předem přes datové úložiště (viz níže).**

# Kdy nejpozději musím prezentaci odevzdat?

**Věnujte prosím pozornost minimální požadované době pro včasné odevzdání prezentací – prezentace obsahující video musí být odevzdány minimálně 2 hodiny před začátkem bloku, ve kterém je přednáška zařazena. V opačném případě nelze garantovat správný chod videa.**

## **Pokud mám video v prezentaci**

Řečníci, kteří mají **videa v prezentaci**, musí přijít do přípravny minimálně **2 hodiny před zahájením bloku ve kterém přednášejí**.

## **Pokud mám prezentaci bez videa a hlasování**

Řečníci, kteří videa v prezentaci nemají, mohou přijít do **přípravny nejpozději 30 minut před zahájením bloku, ve kterém přednášejí**.

## **Pokud mám prezentaci s hlasováním**

**Hlasování je dostupné jen v předem připravených sekcích označených jako interaktivní.** Řečníci, kteří budou mít v prezentaci hlasování, musí přijít do přípravny **1 den předem a tuto skutečnost nahlásit. Pokyny pro přípravu viz níže.**

# V jakém formátu mohu prezentaci odevzdat k promítání?

**Preferovaným formátem je MS PowerPoint® Je možné převést AppleKenote® do PowerPointu. Ostatní formáty nejsou podporovány.**

Pro promítání budou akceptovány pouze **prezentace připravené v MS Power Pointu****®**. Akceptovány budou všechny dostupné verze, tj. jak starší \*.ppt, tak aktuální \*.pptx.

Prezentace vytvořené v **Apple Keynote® budou převedeny do MS Power Pointu®**. Pro zaručení bezchybné funkčnosti a stejného vzhledu prosím **raději přineste své notebooky Apple sebou**.

Jiné formáty jako například .pdf nebo prezentace OpenOffice Impress, Prezi, Kingsoft Presentation, SlideDog, ExpressPoint, GoogleSlides apod. nejsou podporovány.

# Jak připravit videa aby nedocházelo k jejich chybnému přehrávání?

**Větší šance na možné opravy nefunkčního videa je jeho dodání jako separátního souboru spolu s prezentací!**

Videa doporučujeme **vnořit do prezentace**. Pro řešení případných problémů prosíme řečníky, aby měli **všechna videa vnořená v prezentaci k dispozici i samostatně** (nejlépe v samostatné složce). Doporučujeme použití standardních nelicencovaných video kodeků (H.264, XVID, WMV, atd.). Při použití licencovaných video kodeků (přístroje EKG, SONO, CT, atd.) nelze zaručit správnou funkčnost tohoto videa.

# Jak připravit prezentaci pro ON-LINE HLASOVÁNÍ?

**V tomto ročníku kongresu jsme připravili on-line hlasování ve vybraných sekcích označených jako interaktivní. Pokud není sekce takto koncipována hlasování zařadit nelze.**

Systém umožňuje účastníkům hlasovat anonymně v dané sekci pomoci mobilního zařízení (smartphone, tablet, notebook). Vyžaduje pouze dostupné připojení k internetu, protože hlasování příslušné sekce probíhá na konkrétní webové adrese. Tato adresa bude v průběhu celé sekce zobrazena na projekčním plátně dedikovaném pouze pro hlasování v daném sále. Zobrazovat výsledky každého hlasování budeme na tomto plátně i na obrazovkách mobilních zařízeních účastníků.

**Znění hlasovacích otázek a odpovědí je nutné dodat nejlépe ve formátu RTF nebo TXT** (v programu Word zvolit „uložit jako…“). Jiné formáty nebudou akceptovány. U hlasovacích otázek je třeba sepsat možné odpovědi a v případě, že řečník chce ukázat posluchačům správnou odpověď, musí ji označit doplňujícím textem „správná odpověď“.

Je třeba **přijít do přípravny nejpozději den před sekcí, ve které se bude hlasovat**.

Technik sekce se s řečníkem dohodne aktivně sám na následujícím průběhu hlasování: Po řečníkem ukončeném hlasování se na projekčním plátně dedikovaném pro hlasování zobrazí výsledky hlasování s nerozlišenými správnými a nesprávnými odpověďmi. Na verbální pokyn přednášejícího odpovídající formulaci „nyní se podíváme na správné odpovědi“ zobrazí obsluha na výše zmíněném plátně výsledky s rozlišenými správnými a nesprávnými odpověďmi.

I když to technické možnosti dovolují, doporučujeme s ohledem na čas maximálně 4 varianty odpovědí.

Pokud bude řečník vyžadovat předání výsledků hlasování po skončení sekce, je toto možné zajistit.

# UKAZOVÁTKO A PRÁCE S POWER POINTEM V REŽIMU „NOTES“.

Všechny sály budou vybaveny jednak **klasickým laserovým ukazovátkem, jednak možností použít jako ukazovátka myši notebooku umístěného na řečništi**.

V případě, že umí řečník pracovat s **Power Pointem v režimu „notes“** (zobrazuje na náhledovém displeji notebooku na řečništi stávající slide, poznámky k diapozitivu a náhled následujícího diapozitivu), je možné v přípravně prezentaci takto nastavit. Normální laserová ukazovátka budou k dispozici, ale lze je samozřejmě použít pouze na jednu z projekčních ploch.

# NAHRÁNÍ PREZENTACE PŘED AKCÍ.

Bylo zřízeno speciální datové úložiště s těmito parametry:

- adresa: https://www1.tri.cz/nextcloud/index.php/s/rx3Jormgzkq5Kyz

- heslo: KaRdiO2018

- e.mail: kardio2018@gcon.cz



Slouží k ukládání prezentací před akcí. Každý se na něj může přihlásit a svoji prezentaci (nebo více prezentací) zde uložit. Všechny zde uložené soubory nelze stáhnout. Nehrozí tedy zneužití vaší prezentace ostatními uživateli.

Prezentace se nahrávají ve formě jediného souboru. Pokud tedy máte k prezentaci připojená videa, je nutné všechny soubory zkomprimovat (například programem ZIP) a takto vzniklý jediný soubor teprve nahrát. Po nahrání prezentace prosím napište na výše uvedený e-mail jméno nahrané prezentace a její zařazení v programu (den a sekce).

Prezentace bude po uložení administrátorem dále zpracována a připravena pro prezentační systém použitý přímo během akce. Po zpracování vám pošleme e-mailem potvrzení o výsledku.

# Kam se mám obrátit v případě dotazů a nejasností?

Hotline e-mail: kardio2018@gcon.cz

Email je v provozu od 2.4.2018, stejně jako otevřené úložiště. Odpovídat na dotazy budeme průběžně, sledovat dotazy budeme do zahájení kongresu denně.

Vážení kolegové, doufáme, že Vám tyto instrukce pomohou k bezproblémovému průběhu Vaší prezentace. V případě jakýchkoli připomínek či stížností se s nimi neváhejte obracet na adresu programového výboru program@kardio-cz.cz . Budeme rádi za Vaši zpětnou vazbu a budeme se maximálně snažit o minimalizaci případných chyb do budoucna. Předem Vám děkujeme za Vaši spolupráci a přejeme příjemně strávené dny v průběhu našeho kongresu.